# Ansøgningsskema: Tilskud til internationale bibliotekskonferencer i DK

Se vejledning om tilskud til internationale bibliotekskonferencer på www.bibliotekskonferencer.dk

## Kontaktinformation

### 1: Titel

Kort overskrift på konferencen, workshoppen el.lign.

|  |
| --- |
|       |

### 2: Ansøger

|  |
| --- |
|       |

### 3: Postadresse

|  |
| --- |
|       |

### 4: Telefonnummer

|  |
| --- |
|       |

### 5: E-postadresse

|  |
| --- |
|       |

### 6: CVR-nummer

|  |
| --- |
|       |

### 7: P-nummer

|  |
| --- |
|       |

## Økonomiske oplysninger

### 8: Bankregistereringsnummer

|  |
| --- |
|       |

### 9: Kontonummer

|  |
| --- |
|       |

## Information om projektet

### 10: Økonomisk/juridisk ansvarlig

Institutionens leder, Navn og titel

|  |
| --- |
|       |

### 11: Kontaktperson vedr. konferencen

Navn, adresse, telefon og e-postadresse

|  |
| --- |
|       |

### 10: Beskrivelse af formål og tema

Kort beskrivelse af, hvorfor konferencen, workshoppen el.lign. afholdes.samt konferencens tema

|  |
| --- |
|       |

### 11: Beskrivelse af konferencen

Kort beskrivelse: tid og sted, de vigtigste (indholds)elementer. Hvad gør denne konference særlig?

|  |
| --- |
|       |

### 12: Konferenceformen

Hvilken form er der tale om, fx. traditionel konference med oplæg, workshops, un-conferences etc.

|  |
| --- |
|       |

### 13: Konferencens, workshoppens el.lign. målgruppe

Hvem vil primært få gavn af projektet? Er der eventuelt en sekundær målgruppe?

|  |
| --- |
|       |

### 14: Konferencens internationale repræsentation

Beskriv den internationale repræsentation? Hvem er de internationale oplægsholdere, samarbejdspartere, deltagere etc.

|  |
| --- |
|       |

### 15: Kommunikationsplan

Beskriv hvordan I inviterer folkebibliotekerne og formidler inspiration og erfaringer fra konferencen

|  |
| --- |
|       |

### 16: Hvad søges der tilskud til (Budget)

Løn til forberedelse, Honorar, transport eller ophold til internationale oplægsholdere

|  |
| --- |
|       |

### Underskrift af den økonomisk ansvarlige:

|  |
| --- |
|  |

Sendes elektronisk inden ansøgningsfristens udløb til: ldn@aarhus.dk

Et underskrevet eksemplar eftersendes til:

Århus Kommunes Biblioteker

att: Lotte Duwe Nielsen

Hovedbiblioteket

Møllegade 1

8000 Århus C

## Ansøgnings- og svarfrister

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøgningsfrist | Svar senest pr. mail til ansøger |
| 1. februar 2011 | 21. februar 2011 |
| 1. juni 2011 | 20. juni 2011 |
| 1. oktober  | 20. oktober 2011 |
| 1. februar 2012 | 20. februar 2012 |
|  |  |
|  |  |